

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по интеллектуальному развитию детей
Выборгского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТ:

на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий ГБДОУ д/с № 64  Соколова Ю.Г.

Приказ № 36/3 - ОД .от «31» августа 2018г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2018 – 2019 уч. год.**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2018-2019 уч. год

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год 2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Финансово-экономическое обеспечение
- 1.2. Нормативно – правовое обеспечение
- 1.3. Административно-хозяйственная деятельность
- 1.4. Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ
- 1.5. Общие собрания трудового коллектива

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Инновационная деятельность ДОУ
- 2.4. Использование современных коммуникационных технологий
- 2.5. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ
- 2.6. Методическая работа в ДОУ
- 2.7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- 2.8. Совершенствование системы работы с семьей
- 2.9. Работа с родителями

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль
- Персональный контроль
- Поисковый контроль

IV ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план ГБДОУ д/с № 64 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2018 – 2019 учебном году ГБДОУ реализует Основную образовательную программу разработанную в соответствии «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15); содержание образовательного процесса и учебно-методический комплекс обязательной части представлен примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ НА 2018-2019 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы учреждения.

Тема:

Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетное направление:

Создание условий по внедрению Профессионального стандарта педагога в образовательном процессе ГБДОУ.

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основные задачи работы:

- 1. Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;*
- 2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.*
- 3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.*
- 4. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечению равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников*

Ожидаемые результаты:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

Срок исполнения: 2018 - 2019 учебный год

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ И РАССТАНОВКА КАДРОВ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением ГБДОУ № 64, а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (№ 08-1063 от 08.08.2013). Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: 310 человек, в ГБДОУ функционирует 12 групп; 3 группы раннего возраста и 9 групп дошкольного возраста, одна из них круглосуточная.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория Стаж работы
Вторая группа раннего возраста № 3 с 1,5 до 2 лет)	Никина А.С.. Агафонова Е.С.	б\к 1 год б\к 2 года
Первая младшая № 4 (с 2 до 3 лет)	Гаврилова Е.И. Базарова Л.М.	1 кв.кат. 31 год 1 кв.кат. 39 лет
Первая младшая № 1 (с 2 до 3 лет)	Фролова Н.Н. Черных А.А.	1 кв.кат. 27 лет 1 кв.кат. 10 лет
Средняя группа № 9 (с 4 до 5 лет)	Кабатчикова О.А. Тюшкина Н.И.	1 кв.кат. 34 года Высшая кат. 33 года
Средняя группа № 10 (с 4 до 5 лет)	Антоняк Г.С. Васильева Л.В.	Высшая кат. 9 лет 1 кв. кат.. 5 лет
Старшая группа № 6 (с 5 до 6 лет)	Киселева Л.А. Антоняк Г.С.	Высшая кат. 28 лет Высшая кат. 9 лет
Подготовительная группа №7 (с 6 до 7 лет)	Пахоменкова И.М. Смирнова Е.В.	1 кв.кат. 9 лет Высшая кат. 7 лет
Подготовительная группа № 5	Мосягина В.Н.	Высшая кат. 13 лет

(с 6 до 7 лет)	Баранова А.Л.	б\кв 1 год
Средняя группа №11 (с 4 до 5 лет)	Яковлева Т.М. Потешина Е.Е.	б\кв 6 мес. Молодой специалист
Младшая группа № 8 (с 3 до 4 лет)	Семилетенко Л.А. Таглина Л.Н.	Высшая кат 8 лет Высшая кат. 11 лет
Младшая группа № 12 (с 3 до 4 лет)	Антипенская Е.В. Гарцуева И.Б.	1 кв.кат. 29 лет Высшая кат. 33 года
Старшая круглосуточная группа №2 (с 5 до 6 лет)	Гришина Н.Г. Тарасенко Н.О	1 кв.кат. 42 года Высшая кат 7 лет

Организация в ДОУ узких специалистов

Музыкальные руководители:

- Гайнулина Е.О. (Высшая кв.кат., стаж работы 23 год)
 - Буйко А.В. (высшая кат. стаж 4 года)

Инструктор по физической культуре:

- Жикваренцева О.А. (высшая кат.; стаж 5 лет;)

Педагог – психолог:

- Барабанова Н.В. (высшая кв.кат. стаж 25 года)

Учитель-логопед

- Васильева С.Н. (стаж 18 лет)

Содержание блоков годового плана

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий Соколова Ю.Г.
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2018 году	ноябрь-декабрь	заведующий Соколова Ю.Г.
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2018 год, планирование мер по экономии		январь
5	Заключение договоров о сотрудничестве		
6	Составление сметы на 2019 год	апрель-май	Шакотько Н.А.

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г.	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А	общее собрание работников

3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий Соколова Ю.Г.	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-сентябрь	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по УВР Ковальчук Л.Н.	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г.	Общее собрание работников, совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2019 год	май 2019 г.	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по УВР Ковальчук Л.Н.	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь – август 2019 г.	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по УВР Ковальчук Л.Н.	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г.	Общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г.	Общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы

12	Приведение в соответствии с Профессиональными стандартами должностных инструкций	к 30 декабря 2018 года	Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н. ППК Тюшкина Н.И	Общее собрание работников
----	--	------------------------	---	---------------------------

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам.зав по АХР Шакотько Н.А сторожа
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по УВР Ковальчук Л.Н.
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий Соколова Ю.Г.
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А Отв. по ОТ Смирнова Е.В.

7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий Соколова Ю.Г. ППК Тюшкина Н.И.
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам.зав по АХР Шакотько Н.А Медсестра Закотеева Е.А.
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А Отв. по ОТ Смирнова Е.В.
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий Соколова Ю.Г.
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А Медсестра Закотеева Е.А.
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий

			Соколова Ю.Г. Зам.зав по УВР Ковальчук Л.Н.
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А ППК Тюшкина Н.И
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий Соколова Ю.Г.
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по УВР Ковальчук Л.Н.
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав по АХР Шакотько Н.А

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующая Соколова Ю.Г.	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости детей Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по 		Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	

	<p>направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ реализации инновационных технологий в ДООУ - анализ педагогических кадров и др. 	Май 2019	Зам.зав по АХР Шакотько Н.А	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018-2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2018	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.	Апрель 2018	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2018	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	
6	Составление рабочих программ, педагогов групп и специалистов	июнь- август 2018	педагоги и специалисты	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности 	в течение года	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ	в течение года	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети – родители – педагоги	в течение года	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	

10.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	
11.	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами района по договору	в течение года	Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н.	

Заседания Общего собрания работников ГБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1. <u>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.»</u> Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОУ за 2017/2018 уч. год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 7. Профессиональные стандарты в ДОУ 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	31 августа 2018 г.	Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав УВР Ковальчук Л.Н. ППК Тюшкина Н.И.	
2.	<p>Заседание № 2. <u>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</u> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>	Январь 2019	Заведующий Соколова Ю.Г. . ППК	

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на 2018 год. - Принятие новых локальных актов</p> <p>5. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</p> <p>7. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>		Тюшкина Н.И.	
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Принятие локальных актов</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>6. Работа с родителями в летний период.</p> <p>7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p> <p>8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Май 2019	Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав УВР Ковальчук Л.Н. ППК Тюшкина Н.И.	
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Соколова Ю.Г.	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки - Работа по плану обучение и переобучения Профстандартам	сентябрь	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
2	Прохождение педагогами КПК: Никина А.С. - по раннему возрасту Кабатчикова О. А. - 2017г. Смирнова Е.В. Тарасенко Н.О. Яковлева Т.М. Прохождение курсов компьютерной грамотности: по графику курсов Прохождение курсов администрации ДОУ: заведующий Соколова Ю.Г., зам.зав по АХР Шакотько Н.А.	По плану курсовой подготовки	педагоги	
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	педагоги	
4	Организация работы педагогов по самообразованию <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 	в течение года май	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н педагоги	
6	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета	в течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н педагоги	

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
2.	Методическая помощь педагогам к оформлению портфолио по аттестации	в течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
3	Аттестация в 2018-2019: - Агафонова Е.С. – 1 кв.кат - Баранова А.Л. – 1 кв.кат. - Яковлева Т.М. – 1 к.кат.	в течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	

2.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания) 	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию	В течение		

	инновационных программ и технологий образовательном пространстве ДОУ	года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	май	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	

2.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока :

Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	<p><u>Информационно- аналитическая деятельность</u></p> <p>Формирование банка данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • О профессиональных качествах педагогов • О выполнении программ • О передовом педагогическом опыте • О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др. 	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагог-психолог Барабанова Н.В.	
2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы коллектива на 2018-2019 уч.г. • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ • Создание условий для образовательной деятельности педагогов • Пропаганда ППО, современных научных разработок • Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс 	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	

3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность</u> <i>3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</i></p>	2018-2019 .		
	<p><i>3.2.составление и разработка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочие Программы педагогов на основе ООП ДО детского сада • Годового плана на 2018 – 2019 уч.г. • Перспективное планирование методической работы на 2018-2019 уч.г. • Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год • Мониторинг образовательного процесса • Педагогическая диагностика 	<p>Август Август-сентябрь Май 2019г. в течение года сентябрь-май</p>	<p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги Педагог-психолог Барабанова Н.В.</p>	
4	<p><u>Организационно - исполнительская деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы на 2018-2019 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам • Подготовка и проведение Педагогических Советов • Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ 	В течение года	<p>Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги Педагог-психолог Барабанова Н.В.</p>	
5	<p><u>Контрольно-диагностическая</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ • Педагогическая диагностика развития дошкольников 	В течение года	<p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги Педагог-психолог Барабанова Н.В.</p>	
6	<p><u>Регулятивно -коррекционная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации педагогов • Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ • Обеспечение оперативной помощи педагогам 	В течение года	<p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p>	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1

«Установочный»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2018 - 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году

Подготовка к педсовету:

-Подготовка Смотр групп, документации к новому учебному году.

Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Разработка форм перспективных, календарных планов.

Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.

Подбор материала, создание условий для проведения НОД.

Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.

Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.

Разработка расписания организации НОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.

Подготовка проекта годового плана.

Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.

Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.

Разработка положений о смотрах конкурсах.

Разработка образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок».

Разработка плана сотрудничества с социальными партнерам ДОУ

Форма проведения: Беседа за круглым столом.

План педсовета

- 1.Принятие годового плана на 2017-2018 гг.;
- 2.Принятие тем по самообразованию;
- 3.Согласование расписания НОД, режима дня, формы календарного плана.
- 4.Анализ летней оздоровительной работы
- 5.Принятие содержания и формы документации на группах
- 6.Тематический контроль: «Готовность групп к новому учебному году»
- 7.Принятие изменений и дополнений к ООП ДО детского сада
- 8.Принятие рабочих программ педагогов и специалистов на 2018-2019 у.г.

30 августа
2018 год

Заведующий
Соколова Ю.Г.
Зам.зав. УВР
Ковальчук Л.Н
Педагоги
Педагог-психолог
Барбанова Н.В

	<p>9. Принятие учебных планов и календарно-учебных графиков на учебный год 10. Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2018– 2019 (приложение к программе образования родителей) 11. Принятие плана ППД на 2018-2019 уч.г. 12. Принятие мероприятий по сетевому взаимодействию с ДОУ района 13. Принятие плана по социальному партнерству 14. Определение работы по плану-графику внедрения профстандартов 15. Разное 16. Принятие проекта решения педсовета</p>			
8	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2 - тематический</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»</u></p> <p>Цель: Повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы. 3. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 4. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 5. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». 6. Работа с родителями: инновационные формы по данному направлению. 7. Разработка сценария проведения педагогического совета. 8. Подготовка проекта решения педагогического совета. 9. Разработка домашнего задания педагогам. <p style="text-align: center;">Форма проведения: деловая игра</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать методический уровень педагогов по проблеме оздоровления детей. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей по формированию ЗОЖ у всех участников образовательного процесса. 3. Способствовать творческому поиску «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие 	ноябрь	<p>Заведующий Соколова Ю.Г. Зам. зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги Творческой группы</p>	

	<p>качества образования»;</p> <p>4. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»</p> <p>5. Итоги тематического контроля: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». Анализ заболеваемости</p> <p>6. Эффективность проведения оздоровительных процедур хроническими и ЧБД детьми.</p> <p>7. Решения педсовета</p>			
9	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 3 –тематический</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта»</u></p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, содействие творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Создание условий для развитие познавательных способностей в ДОУ» 2. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 4. Проведение семинара - практикума «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов» 5. Патриотическое воспитание в образовательной области «Познавательное развитие» 6. Разработка сценария Педсовета <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов для качества образования дошкольников 2. Проведение Ярмарки педагогических идей 3. Принятие решения Педсовета 	март	<p>Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги Специалисты</p>	
10	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Итоговый»</u></p> <p>Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p style="text-align: center;"><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p>	май	<p>Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги</p>	

<p>Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</p> <p>Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>Подготовка отчетов по самообразованию педагогами</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p style="text-align: center;"><i>План педсовета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2018 – 2019 уч.г. 3. Анализ работы ДОУ за 2018 -2019 уч.г. 4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2018-2019 г. 6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период 7. Отчет по внедрению Профстандартов в ДОУ. 8. Разное 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 		<p>Педагог-психолог Барabanова Н.В</p>	
---	--	--	--

11	<p align="center"><u>Медико –психолого- педагогические совещания</u></p>			
	<p>№ 1 Адаптация детей в ДОУ. 1.Характеристика нервно – психического развития детей с круглой датой 2.Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад 3. Итоги педагогической диагностики – определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год 4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 5.Решение</p> <p>№ 2 «Физическое развитие» 1.Характеристика нервно – психического развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах 3. Разное 4.Решение</p> <p>№ 3 Итоговое 1. Характеристика нервно – психического развития детей – \итоги\ 2.Анализ заболеваемости детей в группах за год 3. Итоги выполнения целевых ориентиров по ООП ДО 4.Задачи на летний оздоровительный период. 5. Решение.</p>	<p>октябрь</p> <p>Январь</p> <p>май</p>	<p>Педагоги групп: второй группы раннего возраста №3 первых младших групп гр.№1, гр. № 4</p> <p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Педагог-психолог Барабанова Н.В.</p> <p>Медицинские работники ДОУ</p>	
12	<p align="center"><u>Семинары:</u></p> <p>Семинар-практикум: 1. «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов»</p>	<p>февраль</p>	<p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Творческая группа</p>	
<u>13</u>	<p align="center"><u>Круглый стол</u></p> <p>«Социальное партнерство ДОУ с семьей» Цель: установление положительных взаимоотношений с родителями, разработка новых форм работы с родителями для пропаганды педагогических знаний, привлечение внимания родителей к ребенку и освещение последствий негативных отношений в семье. Задачи: - реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду; - создавать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями;</p>	<p>декабрь</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей; - изучать, обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания; - обогащать опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов 			
14	<p style="text-align: center;"><u>Консультации для групп раннего возраста</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение игр – занятий с предметами – орудиями в развитии детей второго года жизни 2. «Формирование у дошкольников знаний о сенсорных эталонах в раннем возрасте» <p style="text-align: center;"><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога» 2. "Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника" 3. «Работа по ЗОЖ со старшими дошкольниками» 4. «Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие» 5. «Современные образовательные технологии в реализации дополнительных общеобразовательных программ» 6. Создание единого образовательного пространства ДООУ как средство развития познавательной активности дошкольников 7. «Геоэксинг – туристическая игра, как средство развития дошкольников» <p style="text-align: center;"><u>Консультации специалистов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Выгорание педагога.....» ➤ «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике» ➤ «Организация закаливания в детском саду» ➤ Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков <p style="text-align: center;"><u>«Мастер- класс»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Работа с доской Mimio» <p style="text-align: center;"><u>«Педагогический час»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Региональный компонент в системе работы педагога ДООУ» 	<p>Ноябрь Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь Март Сентябрь Апрель</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Группа № 3, 1,4</p> <p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги Специалисты</p> <p>Барabanова Н.В. Жикваренцева О.А. Васильева С.Н.</p> <p>Педагоги</p>	

	<u>Творческие группы педагогов</u>			
	1. «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» 2. «Сетевое взаимодействие с семьями воспитанников»	В течение года		
15	<i>Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.</i> <u>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства</u>			
	«Воспоминание о лете»	стенгазеты	14 сентября	Педагоги Родители дети
	«Улыбка Осени»	Выставка-конкурс	25 сентября	
	«Вторая жизнь одноразовой посуды»	Выставка поделок	Октябрь	
	«Я люблю тебя Россия!»	Конкурс чтецов	Октябрь	
	«Папа, мама, Я – здоровая семья»	Фото- выставки	Ноябрь	
	«Рождественская сказка»	Выставка коллажей	Декабрь	
	«Удивительный мир» /природа, архитектура родного края, страны/	Выставка макетов	Январь	
	«Лучше друга не найти»	Выставка детского рисунка	Февраль	
	«Народные промыслы России»	Смотр-конкурс прикладного искусства	Апрель	
	«Этот День Победы»	Конкурс детского рисунка	Май	

16	<p style="text-align: center;"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. • Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными • Решение административно-хозяйственных вопросов • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» • Инструктаж по технике безопасности. • Обсуждение праздников • Обсуждение сценариев праздников. • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 	1 раз в месяц в течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Заведующая Ю.Г.Соколова Зам.зав. по АХР Шакотько Н.А.	
17	<p style="text-align: center;"><u>Открытые мероприятия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие в страну здоровья» - подготовительная группа № 5 • «Поможем доктору Айболиту вылечить медвежат» - средняя группа № 10 • «Путешествие по России» - подготовительная группа № 7 • «Прогулка по лесу» - средняя группа № 11 • «У солнышка в гостях» - первая младшая группа № 4 • «Семейные обычаи на Руси» - старшая группа № 2 • «При солнышке тепло, при матушки добро »- средняя группа № 9 • «Моя семья» - младшая группа № 12 • «Играем в театр» - младшая группа № 8 • «Петушок, петушок, Золотой гребешок» - первая младшая группа № 1 • Интеллектуальная викторина «Знай и люби свой город» - старшая группа № 6 	По плану месяца	Педагоги	
18	<p style="text-align: center;"><u>Смотры – конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к новому учебному году (по положению) • Центр «Уголки здоровья» • ИКТ в сопровождении педагогического процесса с дошкольниками в условиях детского сада 	сентябрь ноябрь март	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги специалисты	
19	<p style="text-align: center;"><u>Мероприятия по преемственности ДОО и школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» • Организовать и провести экскурсии в школу №112 • Организовать и провести экскурсию в библиотеку. 	В течение года по плану	Педагог- психолог Барбанова Н.В. педагоги подгот группы № 5, 7	

	<ul style="list-style-type: none"> Родительское собрание для подготовительной группы «Проблема адаптации выпускников к школе» 		Учитель нач.классов школа № 112	
21	<p><u>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Спортивно- физкультурные праздники, досуги, развлечения <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Осенние старты» ➤ «Зимние забавы» ➤ «Веселые старты» ➤ «Папа, мама и я спортивная семья» ➤ «Здравствуй лето» ➤ «Праздник мяча» Дни здоровья Всемирный день зрения <ul style="list-style-type: none"> - «Дружим с физкультурой» - Всемирный день здоровья Музыкальные праздники <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Осень в гости к нам пришла» ➤ «Новый год» ➤ «Мамин праздник» ➤ «Весна - красна» ➤ «Выпуск в школу» Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы <ul style="list-style-type: none"> ➤ «День знаний» - общий ➤ «День пожилого человека» ст. под.гр ➤ ««Я люблю тебя Россия!»» - конкурс чтецов - 1 тур ➤ Проводы Зимы. Масленица ➤ День родного языка» ➤ «Книжкина неделя» ➤ «День смеха» ➤ «9мая – День Победы» - тематический досуг (старшие группы) ➤ «И у города есть день рождение» 	<p>октябрь январь апрель</p> <p>май</p> <p>по календ. Плану</p> <p>октябрь декабрь март апрель май</p> <p>1 сентября 1 октября 20 октября февраль Февраль март 1 апреля</p> <p>Май 27 мая</p>	<p>Педагоги Инструктор ФИЗО</p> <p>Педагоги Музыкальные руководители</p> <p>Педагоги Музыкальные руководители</p>	

	<p>Тематические дни</p> <ul style="list-style-type: none"> • День пожилого человека • День матери • День народного единства • День «Неизвестного солдата» (03.12.2017) • День «Героев Отечества» • День снятия блокады Ленинграда • День защитника Отечества • День космонавтики • День Победы • День рождения Санкт-Петербурга • «День России» • «Зарница» <p>Неделя безопасности</p>	<p>По календарно-учебному графику</p> <p>24.09 – 28.2018</p>	<p>Педагогический коллектив</p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Творческие районные конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осенняя карусель» - районный музыкальный конкурс • По плану района 	<p>Октябрь В течение года</p>		

2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока :

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационно-методический центр Выборгского района • Библиотека № 4 • Школа №112 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Соколова Ю.Г Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н. Музыкальный</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Хуторское казачье общество «Хутор Приморский» • Театральные сообщества • Детская филармония • с РОЦ БДД «Перекрёсток» • "Комплексный центр социального обслуживания населения Выборгского района" • Сетевое взаимодействие с детскими садами района № 126, № 107, № 32, №111 (в рамках договора о сотрудничестве) 		<p>руководитель Гайнулина Е.О. Воспитатель Тарасенко Н.О. Павлова А.А. Педагог-психолог Барабанова Н.В.</p>	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение учебного года	Заведующий Соколова Ю.Г.	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В течение учебного года	Заведующий Соколова Ю.Г.	

2.6. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Методический кабинет	Заведующий Зам. зав по УВР воспитатели, специалисты	Заведующий Зам. зав по УВР воспитатели, специалисты
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Зам.зав по УВР Педагог-психолог Ст.воспит	Родители,
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,

5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДООУ и информирование на сайте ДООУ	В течение года	Помещения ДООУ Сайт ДООУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, Родители,

2.7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа ДООУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	заведующий зам.зав УВР творческая группа
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий Соколова Ю.Г.
3.	Анкетирование и опросы.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДООУ.	В течение года	зам.зав УВР Ковальчук Л.Н. воспитатели
4.	Общие родительские собрания.	<u>№ 1 Повестка дня</u> 1. Отчёт о проделанной работе ДООУ за 2017-2018 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2018-2019 учебный год 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ 4. Безопасность детей 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей)	октябрь март	заведующий

		<p>6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы)</p> <ul style="list-style-type: none"> – План работы по противодействию коррупции; – Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. – Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности. <p>7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> <p>8. Санэпидрежим ДОУ.</p> <p>9 Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила внутреннего распорядка воспитанников; – о компенсации части родительской платы для вновь прибывших; – о социальном партнерстве. <p>№ 2 Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работы за 2018-2019 год 2. По запросу 		
6.	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	Заведующий Соколова Ю.Г. воспитатели
7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	педагоги
8.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Зам.за по УВР воспитатели специалисты ДОУ
9.	Дни открытых дверей	По планам групп	Апрель - май	Воспитатели специалисты
10	Участие в конкурсах	<p>Привлечение родителей к участие в детсадовских и районных конкурсах, выставках</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Самая активная семья» 	в течение года май	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н Педагоги

2.8.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н педагога ДОУ	
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Педагоги Муз.рук-ли Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	В течение года	Заведующий Ю.Г.Соколова	
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
5.	Создание информационной системы	В течение года	Смирнова Е.В.	

**2.9.ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Создание условий в ДОУ для реализации Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2018-2019 уч.г.	август	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
2	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах	до 9 сентября	Зам.зав. по УВР Ковальчук Л.Н	
3	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	В течение года	Зам.зав. по УВР Ковальчук Л.Н	

			педагоги	
4	Контроль выполнения годового плана по разделам	В течение года	Заведующий Ю.Г. Соколова	
5	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО	К педсовету №1	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
6.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н педагоги	
7	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий Ю.Г.Соколова Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
8.	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	В течение года	Заведующий Ю.Г.Соколова Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
9	Размещение на сайте ДОУ информации о введении, работе в соответствии с Профессиональным стандартом педагога результатах деятельности	В течение года	Заведующий Ю.Г.Соколова Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н отв. за сайт Тарасенко Н.О.	
10	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н педагоги	

3. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

	<p>2. Адаптационные условия на группах раннего возраста № 1.№3,№4</p> <p>3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ</p> <p>4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ООП ДО)</p> <p>5. Контроль за организацией прогулок по сезонам</p> <p>6.. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) • Самоанализ – отчеты работы педагогов • Предупредительный – (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) • Тематический <p>1. «Создание условий по оздоровительно-физкультурной работе дошкольников в ДОУ»</p> <p>2. «Организация работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ»</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>по плану</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p> <p>Заведующий Ю.Г.Соколова</p> <p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p> <p>педагоги ДОУ</p> <p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p> <p>Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p>	
5	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса • Административный контроль питания • Контроль за кадрами • Контроль состояния материально-технической базы 	В течение года	<p>Заведующий Ю.Г. Соколова</p> <p>Зам.зав.по АХР Шакотько Н.А.</p> <p>Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н</p>	
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагога	В течение года	Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	
7	Подведение итогов по контролю	май	Заведующий Соколова Ю.Г. Зам.зав. УВР Ковальчук Л.Н	